



Guide du participant

Guide du participant

Qu'est-ce que le service Connexion postal?

Le service Connexion postal^{MC} est la plateforme de livraison numérique qui facilite l'envoi et la réception de messages et de documents confidentiels entre un ou plusieurs destinataires. Il met à votre disposition une plateforme de collaboration sécurisée au moyen de laquelle vous pouvez communiquer de manière fluide avec un ou plusieurs consommateurs, clients, collègues, partenaires ou fournisseurs.

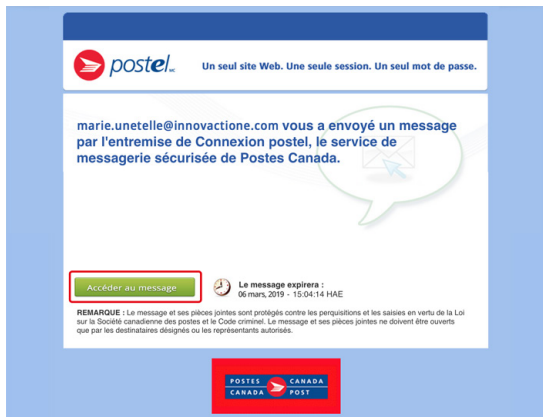
Que puis-je faire en tant que participant?

À l'intérieur de la plateforme Connexion postal, les participants prennent part à des conversations créées par des collaborateurs. En tant que participant à une conversation, vous recevez des avis par courriel vous informant qu'un message a été affiché dans cette conversation. Vous pouvez accéder au message, y répondre et afficher de nouveaux messages dans les conversations auxquelles vous participez. Cependant, vous ne pouvez pas lancer une conversation.

Une conversation est un échange d'information et de documents entre les collaborateurs et les participants. Les conversations sont privées. Les messages contenus dans une conversation donnée ne peuvent être vus que par la personne qui a lancé la conversation (le collaborateur) et les personnes qui participent à cette conversation (les participants).

Voici comment ça marche

1. Vous recevrez un avis par courriel de Connexion postal <connect@epost.ca / connexion@postel.ca> vous informant qu'un collaborateur vous a envoyé un message sécurisé. L'avis inclura l'adresse du collaborateur (p. ex., marie.unetelle@innovacione.com ci-dessous). Pour accéder au message, cliquez sur le bouton **Accéder au message**. La **page d'ouverture de session du service postel^{MC}** s'affichera.



2. Ouvrez une session dans votre compte Postes Canada en ligne ou créez-en un.

A. Cliquez sur le bouton **Utiliser Connexion**, pour ouvrir la fenêtre de connexion

B. Si vous avez déjà un compte Postes Canada en ligne, entrez vos nom d'utilisateur et mot de passe de Postes Canada pour accéder à votre boîte de réception Connexion.

C. Si vous n'avez pas de compte Postes Canada en ligne, cliquez sur le bouton **Créer un compte** et suivez les

directives à l'écran.

MAGASINER | OUVRIRE UNE SESSION | CONTACTEZ-NOUS | ENGLISH

POSTES CANADA CANADA POST

Gestion du courrier, Expédition, Services aux entreprises, Outils, Magasiner, Soutien

Connexion postel

Envoyer et recevoir en toute sécurité des fichiers numériques de nature délicate

Utiliser Connexion

Suffisamment sécuritaire pour les documents désignés « Protégé B » du gouvernement du Canada.

Connecter à Connexion

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Mémoriser mes coordonnées

Ouvrir une session Créer un compte

Oublié votre nom d'utilisateur? ou mot de passe?

Vous accéderez automatiquement à votre boîte de conversations Connexion.

Comment puis-je naviguer entre les fonctionnalités du site Connexion postel?

Votre boîte de conversations Connexion postel inclut des onglets sur le côté gauche.

Il peut y avoir un ou plusieurs onglets sous l'onglet Connexion. Chaque onglet représente une **persona Connexion postel** (c'est-à-dire une adresse électronique que vous utilisez) associée à votre profil Postes Canada. Cliquez sur l'onglet de l'adresse électronique appropriée pour atteindre la liste des conversations liées à cette adresse.

Connexion

tnuoccatset101@gm... 1

tnuoccatset102@gm... 1

Carnet d'adresses

| Connexion | | Aide | | |
|--------------------------|---------------------|------------------------|----------|----------------------|
| Lancer une conversation | | Supprimer la sélection | | |
| | TITULAIRE | TITRE | ACTIVITÉ | DATE DE MODIFICATION |
| <input type="checkbox"/> | tnuoccatset102@g... | Cartes d'accès | vue | 27 avr., 2017 |
| <input type="checkbox"/> | tnuoccatset101@g... | Access Cards | vue | 27 avr., 2017 |

Afficher 10 conversations par page Page 1 sur 1 Première Précédente Suivante Dernière

Une **liste de conversations** comprend toutes les conversations auxquelles vous participez. Elle fournit les renseignements clés suivants :

- **LE TITULAIRE** – la persona ou l'adresse électronique utilisée pour lancer une conversation donnée
- **LE TITRE** – le titre (ou l'objet) de la conversation

• **LES ACTIVITÉS** – un historique des activités indiquant toutes les activités qui ont eu lieu dans le cadre de la conversation, par exemple le créateur de la conversation et la date de création de cette dernière, les participants qui ont ouvert ou affiché un message. Cliquez sur le lien **vue** pour consulter l'historique. Celui-ci peut être ordonné en fonction du **nom**, de l'**activité** ou de la **date** en cliquant sur ces mots, dans la partie supérieure de la fenêtre Activités des conversations.

• **LA DATE DE MODIFICATION** – la date de la dernière activité dans la conversation. Par défaut, les conversations dont les activités sont les plus récentes sont énumérées en premier. Pour inverser cette énumération et accéder à des conversations plus anciennes, vous n'avez qu'à cliquer sur la flèche.

• **UN POINT D'EXCLAMATION DANS UN PHYLACTÈRE** indique qu'il y a un message non lu dans la conversation en question. Pour accéder au message, cliquez sur le titre de la conversation.

• **UNE BARRE DE PAGINATION** au bas de la boîte des conversations Connexion vous permet de sélectionner le nombre de conversations que vous voulez afficher (10, 20 ou 30) par page. Pour accéder à la première ou à la dernière page d'affichage des conversations, ou à la page suivante ou précédente, cliquez sur les options **Première**, **Précédente**, **Suivante** ou **Dernière** dans la partie droite de la barre de pagination.

The screenshot shows the 'Connexion' interface. On the left, there are navigation tabs: 'Connexion', 'Carnet d'adresses', and 'Carnet d'adresses'. The main area displays a table of conversations with columns: 'TITULAIRE', 'TITRE', 'ACTIVITÉ', and 'DATE DE MODIFICATION'. The first row is highlighted in red and contains a red exclamation mark icon, the email 'tnuoccatset102@g...', the title 'Cartes d'accès', the activity 'vue', and the date '27 avr., 2017'. The second row contains the email 'tnuoccatset101@g...', the title 'Access Cards', the activity 'vue', and the date '27 avr., 2017'. Below the table is a pagination bar with a dropdown menu set to '10', the text 'conversations par page', 'Page 1 sur 1', and buttons for 'Première', 'Précédente', 'Suivante', and 'Dernière'. The pagination bar is also highlighted in red.

• Les nouvelles conversations sont affichées en caractères gras.

• Les conversations qui ont été lancées par des collaborateurs qui n'ont plus de compte Connexion postal actif (le compte du collaborateur a été désactivé ou supprimé par l'administrateur du service Connexion postal de l'organisation) s'affichent en caractères rouges et les messages ne peuvent qu'être lus. Il n'est plus possible d'afficher de nouveaux messages dans ces conversations.

Comment puis-je accéder à un message et y répondre?

1. Ouvrez une session dans votre compte Postes Canada en ligne.

2. Si vous êtes titulaire de plus d'un compte courriel, cliquez sur l'onglet de la **persona Connexion postal** qui a reçu l'avis par courriel. Omettez cette étape si vous ne possédez qu'un seul compte courriel.

3. Le message se trouve dans la conversation qui est désignée par un point d'exclamation dans un phylactère. Cliquez sur le **titre de la conversation**.

Connexion Aide

Lancer une conversation Supprimer la sélection

| TITULAIRE | TITRE | ACTIVITÉ | DATE DE MODIFICATION |
|---------------------|----------------|----------|----------------------|
| tnuoccatset102@g... | Cartes d'accès | vue | 27 avr., 2017 |
| tnuoccatset101@g... | Access Cards | vue | 27 avr., 2017 |

Afficher 10 conversations par page Page 1 sur 1 Première Précédente Suivante Dernière

4. Dans la fenêtre de la conversation, cliquez sur le bouton **Ouvrir** de l'enveloppe pour accéder au message.

Demandes budgétaires Fermer la conversation
marie.unetelle@innovactione.com - Innovactione

Montrant 1 de 1 messages.

Innovactione
marie.unetelle@innovactione.com

Envoyé le: 02 févr., 2015 - 15:14:18 HNE
Expire le: 01 févr., 2016 - 15:14:18 HNE

Ouvrir

5. Pour répondre au message, cliquez sur le bouton **Afficher un message**, dans le bas de la fenêtre de conversation, et effectuez les étapes 3 et 4 de la section Comment puis-je afficher un message, à la page 5.

Comment puis-je télécharger une pièce jointe?

Pour télécharger une pièce jointe, il suffit de cliquer sur le nom du fichier joint, au bas du message.

Demandes budgétaires Fermer la conversation
marie.unetelle@innovactione.com - Innovactione

Montrant 1 de 1 messages.

Innovactione
marie.unetelle@innovactione.com

02 févr., 2015 - 15:14:18 HNE
01 févr., 2016 - 15:14:18 HNE

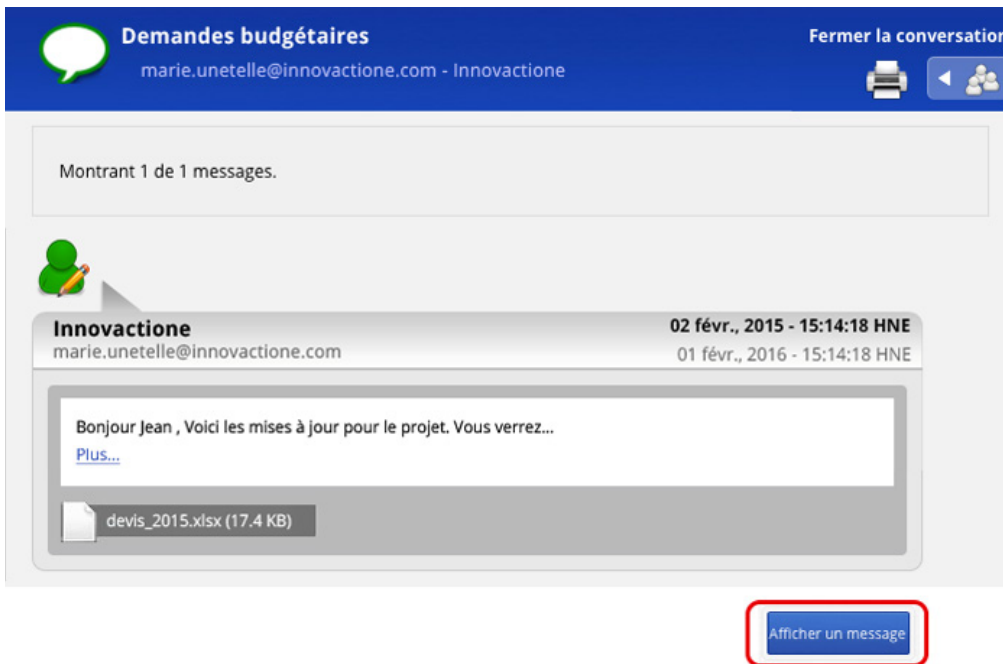
Bonjour Jean , Voici les mises à jour pour le projet. Vous verrez...
[Plus...](#)

devis_2015.xlsx (17.4 KB)


Certains fureteurs, comme Safari^{MD} et Chrome^{MC}, téléchargent le fichier directement dans votre ordinateur. D'autres programmes, comme Firefox^{MD}, vous demandent d'abord si vous voulez ouvrir ou sauvegarder le fichier.

Comment puis-je afficher un message?


1. Dans votre boîte de conversations Connexion, cliquez sur le **titre de la conversation** dans laquelle vous voulez afficher un message.
2. Cliquez sur le bouton **Afficher un message** au bas de la fenêtre de la conversation.



3. Tapez votre message dans la boîte **Message** de la fenêtre Ajouter un message. Pour joindre des documents à votre message, cliquez sur le bouton **Parcourir**. Connexion postal permet de joindre des documents jusqu'à concurrence de 1 Go.
4. Cliquez sur le bouton **Soumettre**.

 Ajouter un message Fermer

Message

Merci Marie! 

Vous avez 5000 caractères restants

Pièces jointes (Le service Connexion postal vous permet de joindre des fichiers jusqu'à concurrence de un gigaoctet.)


Aucun sélectionné

Les messages que vous affichez sont désignés par une figurine placée à droite. Dans le cas des messages affichés par d'autres participants à la conversation, la figurine est à gauche. Le message le plus récent se trouve dans le bas de la fenêtre de conversation.


La fenêtre de conversation peut afficher jusqu'à cinq récents messages d'une conversation. Utilisez les **boutons d'affichage**, dans le haut de la fenêtre, pour naviguer entre les messages d'une conversation lorsque celle-ci en contient plus.


Demandes budgétaires Fermer la conversation
marie.unetelle@innovactione.com - Innovactione

Montrant 5 de 7 messages. Afficher prochaines 2 messages Afficher tous les 7 messages


 **Innovactione** **Envoyé le:** 02 févr., 2015 - 15:14:18 HNE
marie.unetelle@innovactione.com **Expire le:** 01 févr., 2016 - 15:14:18 HNE

Bonjour Jean , Voici les mises à jour pour le projet. Vous verrez...
[Plus...](#)

 devis_2015.xlsx (17.4 KB)

 **Innovactione** **Envoyé le:** 02 févr., 2015 - 15:14:18 HNE
jean.dupont@innovactione.com **Expire le:** 01 févr., 2016 - 15:14:18 HNE

Salut Marie , Pouvons-nous aussi passer en revue les prévisions de 2015? Elles nous...
[Plus...](#)

 **Innovactione** **Envoyé le:** 02 févr., 2015 - 15:14:18 HNE
marie.unetelle@innovactione.com **Expire le:** 01 févr., 2016 - 15:14:18 HNE

Les renseignements suivants figurent au-dessus de chaque message : le titulaire de la conversation (p. ex., Innovactione ci-dessus), l'expéditeur du message (marie.unetelle@innovactione.com), la date et l'heure de l'envoi (02 févr., 2015 – 15:14:18 HNE) et la date d'expiration du message (01 févr., 2016 – 15:14:18 HNE).

Si des difficultés techniques vous empêchent d'accéder au service Connexion postel, n'hésitez pas à joindre **le service à la clientèle de postel** au **1-866-511-0546**, peu importe le jour et l'heure.

Connexion postel^{MC} et postel^{MC} sont des marques de commerce de la Société canadienne des postes. Toutes les autres marques appartiennent à leurs propriétaires respectifs.