

Spécifications

Options des services de gestion des données

Services standard

- **Exactitude des adresses** – Valide et corrige les principaux éléments d'expédition de vos enregistrements.
- **Identification des doubles** – Repère les doublons d'adresse ainsi que les doublons de nom et d'adresse.
- **Programme national sur les changements d'adresse (PNCA)** – Vous donne accès pendant 72 mois aux renseignements sur les personnes qui déménagent (y compris les déménagements résidentiels et commerciaux ainsi que la succession des personnes défunt(e)s).
- **Suppression des adresses en vertu de la liste d'interruption de sollicitation de l'ACM** – Repère les enregistrements de personnes qui figurent sur la liste d'interruption de sollicitation de l'Association canadienne du marketing.

Services prioritaires

- **Validation du nom et de l'adresse** – Valide les enregistrements des noms et des adresses en fonction d'une base de données de Postes Canada pour fournir des renseignements permettant de déterminer si une personne ou une entreprise a reçu du courrier au cours des derniers 90 jours.
- **Insertion des bureaux manquants** – Repère les enregistrements de noms et d'adresses avec des numéros de bureau manquants et ajoute les renseignements sur les bureaux manquants, le cas échéant.
- **Conversion des adresses rurales à des adresses municipales** – Repère les adresses rurales qui sont passées à l'adressage municipal et annexe la nouvelle adresse municipale, le cas échéant.
- **Suppression des données de personnes décédées** – Repère les enregistrements de personnes décédées dans vos enregistrements de noms et d'adresses en comparant ceux-ci à la base de données de référence des Canadiens décédés (couverture nationale pour les Canadiens anglophones).
- **Ajout de données** - la superposition du nom de Postes Canada, numéro de téléphone, données démographiques et / ou intérêt sur le dossier du client afin d'acquiescer une compréhension plus profonde sur les caractéristiques du ménage, consommateur ou entreprise.

Modalités

- Tous les services standard et prioritaires sont tarifés.
- L'exactitude des adresses est une condition préalable et obligatoire pour tous les services standard et prioritaires.
- Les clients réguliers peuvent tirer profit d'un rapport d'exactitude des adresses existant de Postes Canada pour tout service standard ou prioritaire dans un délai de 30 jours après que Postes Canada a fourni un Énoncé d'exactitude; des frais standard liés à l'exactitude des adresses s'appliqueront après 30 jours.
- Tous les services standard nécessitent une livraison du fichier dans un délai de 3 à 5 jours (jusqu'à 3 millions d'enregistrements) une fois que tous les contrats et les fichiers des clients sont reçus.
- Tous les services prioritaires nécessitent une livraison du fichier dans un délai de 5 à 7 jours (jusqu'à 3 millions d'enregistrements) une fois que tous les contrats et les fichiers des clients sont reçus.

Détails relatifs à l'option de service

| Service | Préalable | ENS (jusqu'à 3 millions d'enregistrements) | Noms requis | Disponibilité (résidence/entreprise) | Procédé d'exécution |
|---|-------------------------|--|----------------|---|---------------------------|
| Exactitude des adresses | Aucun | De trois à cinq jours | Non | Les deux | Tous les enregistrements |
| PNCA | Exactitude des adresses | De trois à cinq jours | Oui | Les deux | Tous les enregistrements |
| Identification des doubles | Exactitude des adresses | De trois à cinq jours | Non | Les deux | Tous les enregistrements |
| Suppression de l'ACM | Exactitude des adresses | De trois à cinq jours | Non | Résidentiel | Enregistrements valides |
| Validation du nom et de l'adresse | Exactitude des adresses | De 5 à 7 jours | Oui | Les deux | Enregistrements valides |
| Insertion des bureaux manquants | Exactitude des adresses | De 5 à 7 jours | Oui | Les deux | Tous les enregistrements |
| Conversion des adresses rurales à des adresses municipales | Exactitude des adresses | De 5 à 7 jours | Oui | Résidentiel | Enregistrements invalides |
| Suppression des données de personnes décédées | Exactitude des adresses | De 5 à 7 jours | Oui | Résidentiel | Tous les enregistrements |
| Ajout de données | Exactitude des adresses | De 5 à 7 jours | Oui | Les deux | Enregistrements valides |

Procédé en 4 étapes des services de gestion des données

Étape 1 : Communiquer avec les experts en matière de données et de ciblage

- Pour communiquer avec le Centre de Solutions de Données, veuillez présenter une demande en ligne. Nous communiquerons avec vous dans un délai de 24 heures. Pour les services prioritaires, vous pouvez communiquer avec votre représentant de Postes Canada ou le Centre de Solutions de Données transférera votre appel à l'un de nos conseillers en matière de données pour déterminer vos besoins et vos exigences.
- Vous aurez aussi besoin d'un numéro de client commercial, avec un bon état « COMPTE » et une bonne cote de crédit.

Étape 2 : Terminer votre commande

Pour que votre commande soit traitée...

- L'équipe Produits de données et services de ciblage de clients vous aidera à mettre au point votre commande et vous recevrez une estimation de prix.
- Dès que vous aurez approuvé la commande ou accepté le prix, vous devrez signer le Contrat de services de gestion des données.
- Remarque : Votre commande ne sera traitée qu'une fois que nous aurons reçu tous les contrats signés et tous les fichiers finaux de votre part.

Étape 3 : Fournir vos fichiers

- Faites-nous parvenir votre fichier de client. Si plus d'un fichier est reçu, des frais supplémentaires seront appliqués par fichier. Vous pouvez fournir jusqu'à cinq fichiers dans le même format de fichier. La transmission et la récupération des fichiers seront assurées au moyen d'un service sécurisé.
- Votre fichier de client doit avoir un nombre minimum des colonnes de données suivantes :
 - Numéro d'identification (il n'a pas besoin d'être unique)
 - Adresse (ligne 1)
 - Ville
 - Province
 - Code postal
- 10 colonnes de données supplémentaires sont acceptables.
- Les fichiers qui ne sont pas fournis dans les formats de fichier acceptables peuvent engager des dépenses supplémentaires.

| Format du fichier | Format de l'adresse | Description | Exemple (utilise le type de format de fichier délimité par des barres verticales) |
|---|------------------------------|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Excel, délimité par des virgules (.csv) et comprend un qualificatif de chaîne, DBase (.dbf), délimité par des tabulations (.txt), délimité par des barres verticales (.txt) | Adresse municipale analysée* | Enregistrement pour lequel l'adresse est présentée de façon analysée | Code d'enregistrement Type d'unité Numéro d'unité Numéro de rue Suffixe du numéro de rue Nom de rue Type de rue Point cardinal Municipalité Province Code postal Prénom Nom Nom de l'entreprise |
| | Adresses non analysées | Enregistrement pour lequel l'adresse est présentée de façon analysée | Code d'enregistrement Adresse Municipalité Province Code postal Prénom Nom Nom de l'entreprise |
| | Adresses non analysées 2 | Enregistrement pour lequel l'adresse est présentée sur deux lignes sous forme non analysée | Code d'enregistrement Adresse 1 Adresse 2 Municipalité Province Code postal Prénom Nom Nom de l'entreprise |

*Pour obtenir les fichiers de sortie les plus précis, tous les fichiers de sortie des services de gestion des données seront présentés dans le format d'adresses non analysées ou non analysées 2.

Remarque : Pour les communications électroniques où la sécurité, la vie privée et la confidentialité ne sont pas des préoccupations majeures, pour la transmission de commandes ou de fichiers de codes postaux, des courriers électroniques ordinaires seront utilisés entre Postes Canada et toutes les autres parties.

Étape 4 : Votre commande est prête

- Votre fichier de client traité sera prêt dans un délai minimal de trois à cinq jours ouvrables pour les services standard et dans un délai de 5 à 7 jours ouvrables pour les services prioritaires (jusqu'à 3 millions d'enregistrements) à partir du moment où votre commande est terminée; pour les fichiers de client de plus de trois millions d'enregistrements, une estimation de la livraison du fichier vous sera fournie.
- Postes Canada livrera 1 fichier de sortie par l'entremise d'un service sécurisé dans le format suivant :

| Format du fichier | Format de l'adresse | Description | Exemple (utilise le type de format de fichier délimité par des barres verticales) |
|--|--------------------------|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> .txt, délimité par des barres verticales, codage des caractères : UTF-8, données d'en-tête | Adresses non analysées | Enregistrement pour lequel l'adresse est présentée de façon analysée | Code d'enregistrement nouvelle_adresse1 nouvelle_municipalité nouvelle_province nouveau_code_postal Prénom Nom Divers Statut PCNA PCNA_pays Doubles ACM Personne décédée Conversion_des_adresses_rurales_à_des_adresses_municipales Validation_Nom_Adresse Insertion_bureaux_manquants ancienne_adresse1 ancienne_municipalité ancienne_province ancien_codepostal |
| | Adresses non analysées 2 | Enregistrement pour lequel l'adresse est présentée sur deux lignes sous forme non analysée | Code d'enregistrement nouvelle_adresse1 nouvelle_adresse2 nouvelle_municipalité nouvelle_province nouveau_codepostal Prénom Nom Divers Statut PCNA PCNA_pays Doubles ACM Personnes décédées Conversion_des_adresses_rurales_à_des_adresses_municipales Validation du nom et de l'adresse Validation_Nom_Adresse Insertion_bureaux_manquants ancienne_adresse1 ancienne_adresse2 ancienne_municipalité ancienne_province ancien_codepostal |

Remarque :

- Seuls les services demandés dans l'annexe A du contrat de services de gestion de données seront définis dans le fichier de sortie final. Le fichier vous sera retourné dans le format de fichier que vous avez fourni (à l'exception des adresses municipales analysées).
- Les formats de fichier et d'adresse qui nécessitent un fichier de sortie final autre que les adresses non analysées ou non analysées 2 peuvent engager des dépenses supplémentaires.
- Pour obtenir plus de renseignements sur le Programme d'exactitude des adresses et votre *Énoncé d'exactitude des adresses*, veuillez consulter le site www.postescanada.ca/exactitudedesadresses.